شروط الاشتراك في CORVA

تشرح هذه الشروط بلغة بسيطة ما يحصل عليه المكتب عند الاشتراك في برنامج CORVA لإدارة المكاتب العقارية، وما يُطلب منه. باستخدام البرنامج بعد الفترة التجريبية، يوافق المكتب على هذه الشروط.

1. البائع

يبيع اشتراكات CORVA شركة «CORVA SSC».

يُكتب اسم البائع ووسيلة التواصل معه على كل فاتورة. وفي هذه الشروط تعني كلمة «CORVA» البائع ومن يعمل معه.

2. ما يشمله الاشتراك

- الاشتراك لمكتب واحد، ولا يُستخدم لمكتب آخر.
- يعمل الاشتراك على جهاز واحد فعّال في الوقت نفسه. إذا كان الاشتراك يعمل على جهاز، لا يمكن تفعيله على جهاز آخر في الوقت ذاته.
- قبل أن يعمل البرنامج على جهاز جديد للمكتب، تعتمد CORVA هذا الجهاز بعد الاتصال بالمكتب على رقمه المسجّل.
- يشمل الاشتراك تحديثات البرنامج طوال مدة الاشتراك، ويصل التحديث إلى المكتب من داخل البرنامج.
- يشمل الاشتراك الدعم الموضّح في البند 13.

3. الفترة التجريبية

- لكل جهاز فترة تجريبية مجانية مدتها 7 أيام، دون دفع ودون رمز تفعيل.
- الفترة التجريبية هي الوقت المخصص لتجربة البرنامج والتأكد من أنه يناسب المكتب قبل الدفع.
- عند انتهائها يتوقف البرنامج حتى يُدخل المكتب رمز تفعيل. تبقى بيانات المكتب على جهازه، ويستطيع حفظ نسخة احتياطية منها.

4. الأسعار

الاشتراك	السعر
اشتراك سنوي	200 دولار أمريكي للسنة
اشتراك مدى الحياة	1,000 دولار أمريكي مرة واحدة

- الأسعار بالدولار الأمريكي.
- يُقبل الدفع بالدينار العراقي بسعر صرف السوق في يوم الدفع، ويُكتب السعر المعتمد مع المبلغ في ملاحظة الدفعة.

- قد تتغير الأسعار في المستقبل. السعر الجديد يسري على الفواتير الجديدة فقط، ولا يغيّر فاتورة صدرت قبله.

5. طريقة الدفع والفاتورة

- يدفع المكتب نقداً عند اللقاء، أو بتحويل عبر زين كاش، أو بتحويل مصرفي.
- عند الدفع بالتحويل، يُكتب رقم التحويل في ملاحظة الدفعة.
- لكل دفعة فاتورة مرقّمة باسم المكتب تُسجَّل فيها الدفعة ومبلغها وتاريخها وطريقتها، ويحق للمكتب الحصول على نسخة منها.

6. رمز التفعيل

- تُصدر CORVA رمز التفعيل بعد دفع مبلغ الفاتورة كاملاً فقط.
- يُدخل المكتب الرمز في البرنامج، فيعمل الاشتراك على الجهاز.
- رمز التفعيل سري. إذا عرفه شخص من خارج المكتب قبل استخدامه، يتواصل المكتب مع CORVA فوراً لإلغائه وإصدار رمز بديل على الفاتورة نفسها دون دفع جديد.

7. التجديد والترقية

- يمكن تجديد الاشتراك السنوي في أي وقت. تُضاف السنة الجديدة إلى نهاية السنة الحالية، فلا يخسر المكتب أي يوم.
- يذكّر البرنامج المكتب بالتجديد في الأشهر الثلاثة الأخيرة من السنة.
- إذا انتهت السنة دون تجديد، يتوقف البرنامج حتى يُدخل المكتب رمز تجديد، وتُحسب السنة الجديدة من يوم إدخاله.
- اشتراك مدى الحياة لا يحتاج إلى تجديد.
- للانتقال من الاشتراك السنوي إلى اشتراك مدى الحياة، يُخصم من سعر اشتراك مدى الحياة ما دفعه المكتب عن السنة الحالية.

8. نقل الاشتراك إلى جهاز جديد

- يمكن نقل الاشتراك إلى جهاز جديد للمكتب نفسه بطلب إلى CORVA.
- النقل مجاني مرة واحدة كل سنة، وكل نقل إضافي في السنة نفسها رسومه 20 دولاراً أمريكياً.
- بعد النقل يتوقف الاشتراك على الجهاز القديم.

9. استرداد المبلغ

- لا يُرد المبلغ بعد استخدام رمز التفعيل. الفترة التجريبية المجانية هي الوقت المخصص لاتخاذ القرار.
- قبل استخدام الرمز، يمكن للمكتب طلب إلغاء الفاتورة واسترداد ما دفعه. يُلغى الرمز غير المستخدم مع الفاتورة، ويوافق مالك CORVA على كل استرداد.

10. إلغاء الاشتراك من CORVA

يحق لمالك CORVA وحده إلغاء اشتراك المكتب في الحالات الآتية:

- إساءة الاستخدام، مثل استخدام الاشتراك لمكتب آخر، أو محاولة تجاوز التفعيل أو تعديل البرنامج.
- عدم الدفع، مثل تحويل تبيّن أنه لم يصل أو أُلغي بعد إصدار الرمز.
- تسريب رموز التفعيل أو بيعها أو نشرها خارج المكتب.

عند الإلغاء:

- يتوقف البرنامج على جهاز المكتب عند أول اتصال له بـ CORVA.
- تبقى الفاتورة كما هي ولا يُرد المبلغ.
- تبقى رموز التجديد غير المستخدمة صالحة.
- تُسحب نقاط الإحالة التي كسبها مكتب آخر بسبب هذا الاشتراك.
- تبقى بيانات المكتب على جهازه، ويستطيع حفظ نسخة احتياطية منها.
- إذا اشترك المكتب مرة أخرى بعد ذلك، يُعدّ اشتراكه تجديداً.

ولـ CORVA أيضاً أن توقف البرنامج مؤقتاً على جهاز المكتب أثناء التحقق من مشكلة، ثم تعيد تشغيله عند حلّها.

11. الاتصال بالإنترنت

- يعمل البرنامج دون إنترنت في العمل اليومي.
- يحتاج البرنامج إلى الاتصال بالإنترنت مرة واحدة على الأقل كل 30 يوماً ليتحقق من الاشتراك. ينبّه البرنامج المكتب قبل انتهاء المدة بأسبوع، وإذا مرّت 30 يوماً دون اتصال يتوقف حتى يتصل.
- يجب أن يكون تاريخ الجهاز وساعته صحيحين. إذا أُرجعت ساعة الجهاز إلى الوراء، يتوقف البرنامج حتى تُصحَّح الساعة أو يتصل الجهاز بالإنترنت.

12. بيانات المكتب ونسخها الاحتياطية

- يحفظ البرنامج بيانات المكتب (العقارات والزبائن والصفقات والوصولات والصور) على جهاز المكتب وحده، ولا تُرسل إلى CORVA.
- البيانات ملك للمكتب، وهو مسؤول عن حفظ نسخها الاحتياطية.
- يحفظ البرنامج نسخة تلقائية كل يوم على الجهاز نفسه، ويذكّر المكتب بحفظ نسخة كاملة إذا مرّ 30 يوماً دون نسخة.
- النسخة التلقائية لا تحمي من تلف الجهاز أو ضياعه. لذلك يحفظ المكتب نسخة كاملة على ذاكرة USB كل أسبوع، ويبقيها في مكان آمن.

13. حدود المسؤولية

- تبذل CORVA جهدها ليعمل البرنامج بشكل صحيح، وتصلح الأخطاء التي تظهر فيه بالتحديثات.

- لا تتحمل CORVA مسؤولية ضياع البيانات على جهاز المكتب بسبب عطل الجهاز أو سرقته أو حذف البيانات أو فيروس أو عدم حفظ نسخة احتياطية، لأن CORVA لا تحتفظ بنسخة من بيانات المكتب.
- لا تتحمل CORVA مسؤولية الأرباح الفائتة أو الخسائر غير المباشرة.
- في كل الأحوال، لا تزيد مسؤولية CORVA تجاه المكتب على ما دفعه المكتب لـ CORVA في الأشهر الاثني عشر السابقة للمشكلة.

14. الدعم

- واتساب: +964 781 030 3811
- ساعات الدعم: من السبت إلى الخميس، من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 9 مساءً.
- الحالات العاجلة، مثل توقف البرنامج عن العمل، يُرد عليها في أي وقت. اكتب كلمة «عاجل» في أول الرسالة.

15. تغيير هذه الشروط

- قد تغيّر CORVA هذه الشروط. عند التغيير يعرض البرنامج الشروط الجديدة على المكتب مرة واحدة، ولا يتابع العمل إلا بعد موافقته.
- إذا لم يوافق المكتب على الشروط الجديدة، يتواصل مع CORVA قبل الموافقة.

16. القانون المطبّق

- تخضع هذه الشروط لقوانين جمهورية العراق.
- يحاول الطرفان حل أي خلاف بالتفاهم أولاً، فإن تعذّر ذلك فالمحاكم العراقية المختصة هي المرجع.
